

**INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 2
DEL MES DE FEBRERO DE 2026**

**CORRESPONDIENTE AL
CONTRATO. 1.330.19.13-3681
DEL 14 DE ENERO DE 2026**

**CONTRATISTA
BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO
CC. 1.005.863.543 DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA**

**SUPERVISOR DEL CONTRATO
NASLY FERNANDA VIDALES GONZALEZ
C.C. 38.790.291**

**SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE
VALLE DEL CAUCA**

FEBRERO 16 DE 2026

INTRODUCCIÓN: El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **FEBRERO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO GUARDIAN AMBIENTAL EN LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACIÓN DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA GOBERNANZA Y LA EDUCACIÓN AMBIENTAL PARA LA RESTAURACIÓN PROGRESIVA DE LA BIODIVERSIDAD Y SUS SERVICIOS ECOSISTÉMICOS VALLE DEL CAUCA

ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO

1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto. 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

ACTIVIDAD 1. Apoyar la ejecución de acciones de sensibilización ambiental y participación comunitaria, jornadas, mesas de trabajo y eventos de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

El día **5 de febrero**, en articulación con la **Secretaría de Agricultura de la Alcaldía de Guacarí**, **acompañé y brindé capacitación en temas de medio ambiente** a los vendedores de la galería de este municipio.

Durante esta jornada, desarrollé actividades de sensibilización orientadas a fortalecer el conocimiento y las buenas prácticas ambientales, haciendo énfasis en el manejo adecuado de residuos, el cuidado del entorno y la importancia de adoptar acciones sostenibles dentro de sus actividades comerciales diarias.

La actividad se llevó a cabo de manera conjunta con el **Banco Agrario**, entidad que también se encontraba adelantando procesos de capacitación dirigidos a los comerciantes, lo que permitió una articulación interinstitucional que favoreció el aprovechamiento del espacio formativo y la participación activa de los asistentes.



En el **corregimiento La Cristalina**, del municipio de **La Argelia**, realicé una **jornada de capacitación dirigida a los campesinos de la zona**, en la cual se abordaron temas relacionados con el **cuidado y la protección del medio ambiente**.

Durante el encuentro se socializaron prácticas orientadas a la conservación de los recursos naturales, el manejo adecuado de los residuos y la importancia de adoptar acciones responsables que contribuyan a la sostenibilidad del territorio. La capacitación contó con una participación activa de la comunidad campesina, lo que permitió un diálogo abierto y el intercambio de experiencias frente a las problemáticas ambientales del corregimiento.

Como resultado de esta actividad, **dejé establecida la planificación de una futura jornada de recolección de residuos en el corregimiento**, con el propósito de fortalecer las acciones ambientales comunitarias y promover una cultura de corresponsabilidad en el cuidado del entorno.



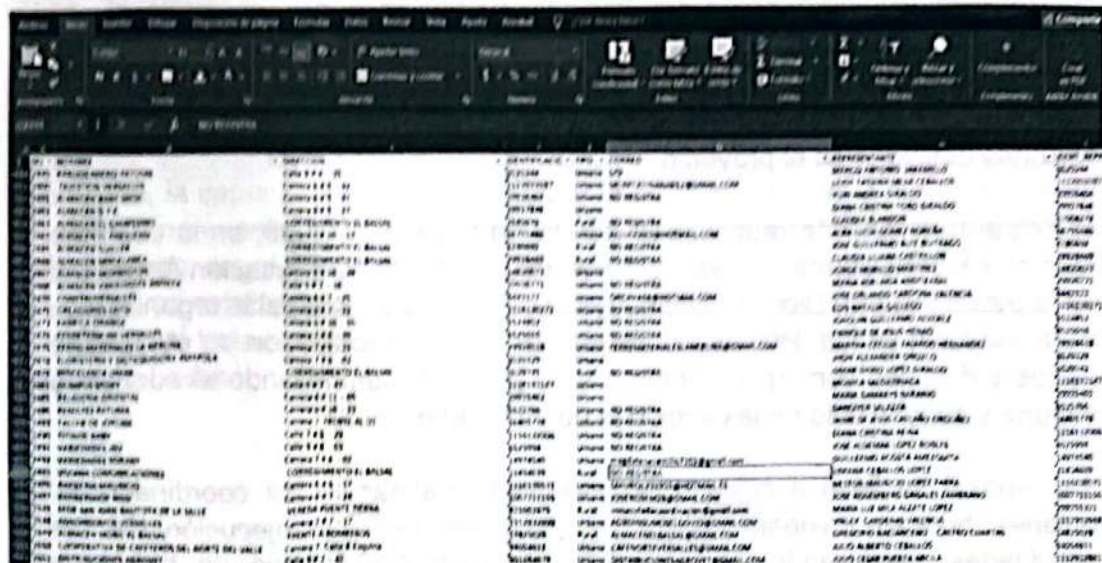
Nº	PRIMER NOMBRE	SEGUNDO NOMBRE	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	EDAD	Nº. HOG.	TELÉFONO Fijo o móvil	UBICACIÓN DE ESTABLECIMIENTO	ENTIDAD o ORGANIZACIÓN a la que pertenece el establecimiento	ACTIVIDAD	TIPO DE ESTABLECIMIENTO	OTROS DATOS	FECHA DE VISITA	OTROS DATOS
1	Clayda	Yvelith	Arcila	Rodríguez	11/12/1981	31364150		Cafetería	Comunidad	Cafetería	Comunidad			Clayda Arcila
2	Francisco	Milena	Montes	Ramírez	11/5/1975	31395299		Cafetería	Comunidad	Cafetería	Comunidad			Francisco M.H.
3	María		María	María	11/5/1975	31395299		Cafetería	Comunidad	Cafetería	Comunidad			María Montes
4	Luz	Adriana	Ruiz	Ruiz	11/5/1975	31395299		Cafetería	Comunidad	Cafetería	Comunidad			Luz Adriana Ruiz
5	América	Andrea	Torres	Torres	11/5/1975	31395299		Estudiante	Comunidad	Estudiante	Comunidad			América Torres
6	Yvett	Flora			76	40-026			Comunidad					Yvett Flora
7	Walter	Elvira	Correa	Pérez	11/5/1975	31395299		Cafetería	Comunidad	Cafetería	Comunidad			Walter Elvira
8	Victor	Fabio	Lemus		11/5/1975	31395299		Cafetería	Comunidad	Cafetería	Comunidad			Victor Fabio
9	Luis	Angel	Vergara	Torres	31/12/1981			Cafetería	Comunidad	Cafetería	Comunidad			Luis Angel Vergara

ACTIVIDAD 2. Realizar acciones que contribuyan a la recopilación y registro de información y datos relacionados de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto

Realicé acciones orientadas a la recopilación y el registro de información y datos, de acuerdo con el alcance, los objetivos y las acciones definidas en el proyecto. En este proceso, llevé a cabo un censo que permitió identificar y registrar posibles establecimientos ubicados tanto en la cabecera municipal como en los diferentes corregimientos.

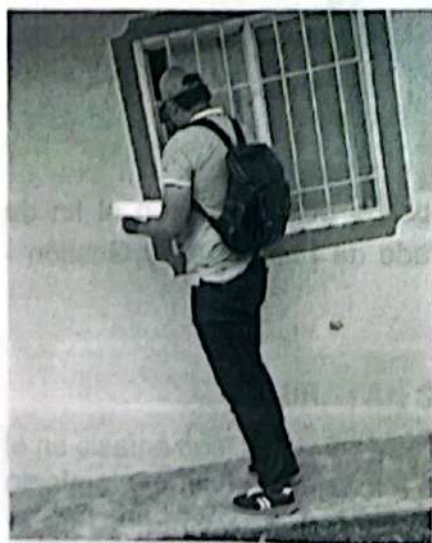
A partir de la información recopilada mediante el censo, dejé establecida la base necesaria para iniciar, en una etapa posterior, los procesos de visitas a los establecimientos identificados. Dichas visitas estarán orientadas a brindar acompañamiento y capacitación a los representantes de cada establecimiento, con énfasis en el uso adecuado de los tarros de recolección de basura.

Estas acciones futuras tendrán como finalidad fortalecer la educación ambiental y promover prácticas responsables en el manejo de residuos sólidos, contribuyendo al cuidado del medio ambiente y a la correcta disposición de los desechos, en coherencia con los objetivos y lineamientos del proyecto.



Realicé una primera visita de campo previa a la elaboración del censo, la cual tuvo como finalidad principal recolectar la información inicial necesaria para su construcción. Durante esta visita, me acerqué a los establecimientos ubicados en la cabecera municipal y en los corregimientos, llevando a cabo un proceso de acercamiento y diálogo directo con sus representantes, lo que permitió obtener datos relevantes de manera directa y confiable.

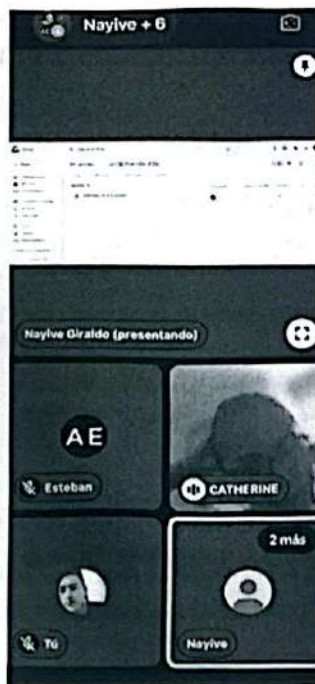
Esta visita previa constituyó la base para la posterior estructuración del censo, ya que a través de ella recopilé la información requerida para identificar los establecimientos y organizar los datos de forma sistemática. En el desarrollo de esta actividad, dejé evidencia fotográfica que permitió demostrar el proceso de recolección de la información y el contacto realizado con cada una de las personas consultadas, aportando al cumplimiento de los objetivos del proyecto y al fortalecimiento de las acciones orientadas a la educación ambiental.



ACTIVIDAD 3. Cumplir y acatar las directrices, orientaciones y actividades impartidas por el supervisor del contrato, de acuerdo con el alcance, objetivos y acciones definidas en el proyecto.

participé en la reunión realizada el día 10 de febrero de 2026, en la cual nos reunimos los integrantes de los procesos de Gobernanza y Educación Ambiental de la Subsecretaría. Dicho espacio tuvo como finalidad principal la organización y planificación de las actividades necesarias para la recolección de evidencias físicas y digitales correspondientes a este proceso, garantizando el adecuado soporte y seguimiento de las acciones desarrolladas.

La reunión se llevó a cabo con el acompañamiento de los coordinadores, quienes brindaron lineamientos claros para la correcta ejecución de las actividades, permitiendo fortalecer la articulación del equipo de trabajo y asegurar el cumplimiento oportuno y ordenado de las responsabilidades asignadas.

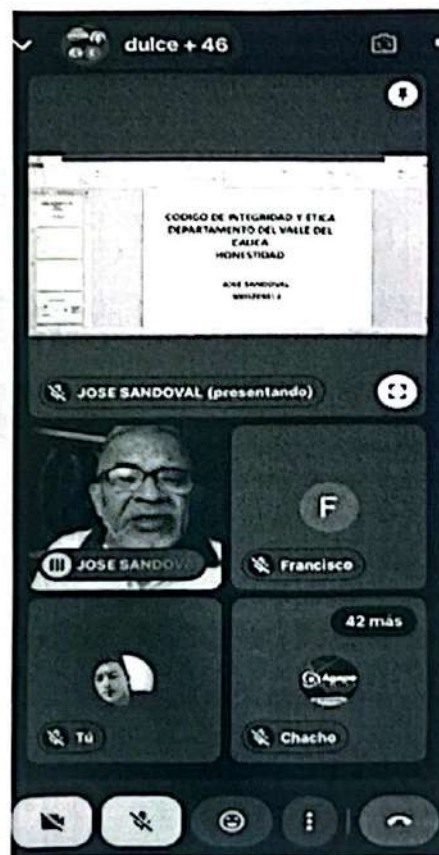


ACTIVIDAD 4. Seguir las directrices impartidas por el supervisor con el fin de cumplir los objetivos fijados por el Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.

Participé en la capacitación relacionada con el Código de Valores, con énfasis en el principio de la honestidad, la cual estuvo orientada a fortalecer el comportamiento

ético, la transparencia y la responsabilidad en el ejercicio de las funciones institucionales. Durante el desarrollo de la actividad, se abordaron lineamientos y reflexiones sobre la importancia de actuar con integridad y coherencia en cada una de las labores asignadas.

Asimismo, la capacitación permitió reforzar la comprensión de la honestidad como un valor fundamental para la correcta gestión pública y la confianza ciudadana. En este proceso, seguí las directrices impartidas por el supervisor, con el fin de cumplir los objetivos establecidos en el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), aportando al fortalecimiento de la gestión institucional y al mejoramiento continuo de los procesos.



Brayan Sebastian Marin
BRAYAN SEBASTIAN MARIN CASTAÑO

**CC. 1.005.863.543 DE VERSALLES VALLE DEL CAUCA
CONTRATISTA**